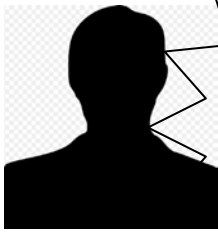


## EJEMPLO DE CARTA EMITIDA POR INSTITUCION EDUCATIVA

Membrete de la Institución Educativa

Foto Reciente del  
Alumno



Sello de la  
Institución  
Educativa  
(Sobre la foto)

Fecha en la que se emite la carta

Dirigida a:

Consulado General de México en Nueva York  
27 East 39<sup>th</sup> Street, New York, NY, 10016

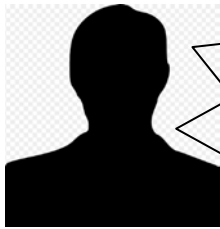
El cuerpo de la carta debe contener:

- Nombre completo del alumno.
- Fecha de Nacimiento del alumno.
- Grado que el alumno cursa o cursó.
- Nombre completo, firma, y cargo del Director de la Institución Educativa que emite la carta, así como sus datos de contacto (teléfono y dirección).

## EXAMPLE OF A LETTER ISSUED BY AN EDUCATIONAL INSTITUTION

Official Header of the Educational Institution

Recent photo of the student



Seal of the Educational Institution  
(Over the photo)

Date when the letter was issued

Addressed to:

Consulate General of Mexico in New York  
27 East 39<sup>th</sup> Street, New York, NY, 10016

The body of the letter must contain:

- Full name of the student.
- Date of Birth of the student.
- Grade that the student is or has studied.
- Complete name, signature, of the Principal of the Educational Institution issuing the letter, as well as his/her contact information (phone and address).